

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Назив управе	Градска управа за комуналне послове
Име и презиме начелника/це управе	Зорица Ђорић

ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Број:020-96/25-XXVIII од 14. фебруара 2025. године

Датум:	14.02.2025.године
Потпис начелника/це:	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за комуналне послове
Име и презиме начелника/це управе	Зорица Ђорић
Број основних организационих јединица	2

1.1.Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	48	48
2) Број попуњених систематизованих радних места	35	40
3) Број запослених службеника	40	40
4) Број запослених намештеника	0	0
5) Број ангажованих лица ван радног односа	0	0

1.2.Финансијски показатељи	План за 2025. године
1) Укупан буџет управе	3.194.045.872
2) Процент извршења буџета управе	94%
3)	
4)	
5)	

2. НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

- а) уређења и обезбеђивања обављања и развоја комуналних и других делатности које обухватају:
- снабдевање водом за пиће - захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент,
 - пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, као и друге послове везане за ову делатност,
 - производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, издавања лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом, као и друге послове везане за ову делатност,
 - управљање комуналним отпадом - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и друге послове везане за ову делатност,
 - прераду или рециклажу комуналног отпада - прерада комуналног отпада у исти или различит производ, укључујући разлагање органског биоразградивог дела чврстог отпада, спаљивање отпада, производња топлотне и електричне енергије, односно коришћење комуналног отпада као обновљивог извора енергије, као и друге послове везане за ову делатност,
 - градски и приградски превоз путника - обављање јавног линијског превоза путника на територији Града унутар насељеног места или између два насељена места аутобусима, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника, пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у јавном превозу, јавни превоз путника експрес линијама, као и друге послове везане за ову делатност,
 - интегрисани тарифни систем организације јавног градског и приградског превоза - дефинисање и пријава градских и приградских линија, утврђивање редова возње и места аутобуских стајалишта, организација наплате превоза за правна и физичка лица, надзор над обављањем делатности од стране превозника, исплата уговорене накнаде превозницима, развој и унапређење мреже градског и приградског превоза, система праћења и наплате, као и друге послове везане за ову делатност,
 - уређење и одржавање аутобуских станица, аутобуских стајалишта, камионских и аутобуских терминала као и јавних складишта - аутобуске станице са линијским и ванлинијским терминалима (градски, приградски, међуградски и међународни терминали), одржавање, наплата и управљање градском аутобуском станицом, одржавање и управљање аутобуским, камионским терминалима, као и свим пратећим садржајима на истим, одржавање и управљање јавним складиштима, са свим пратећим садржајима на њима, као и друге послове везане за ову делатност,
 - управљање гробљима и сахрањивање - управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање (сахрањивање) и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;
 - погребну делатност - преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним

3. КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

3.1. ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА

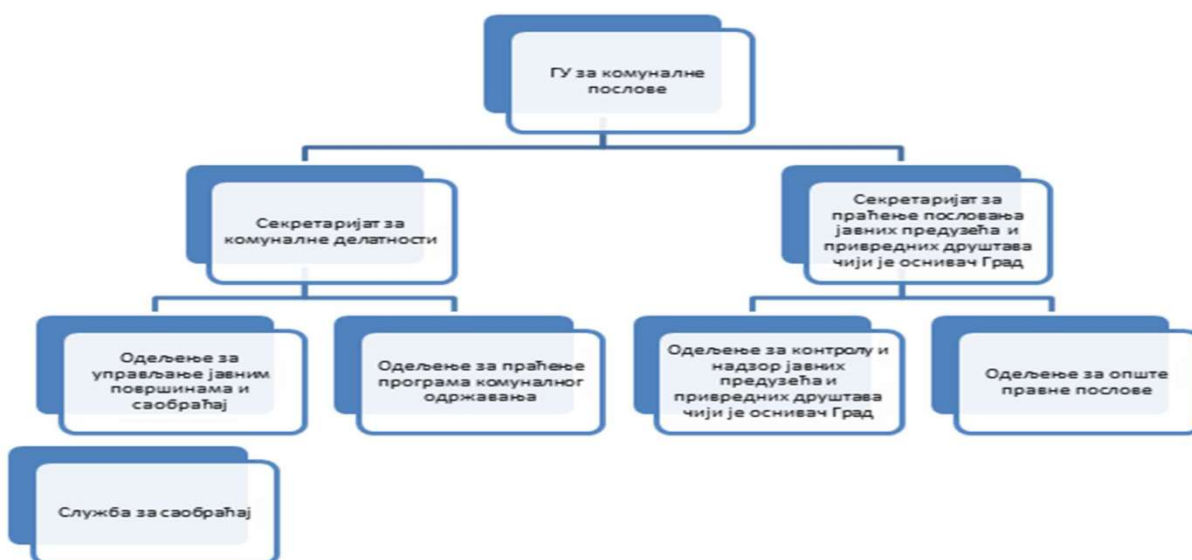
1. Закон о комуналној делатности
2. Закон о општем управном поступку
3. Закон о безбедности саобраћаја
4. Закон о добробити животиња
5. Закон о планирању и изградњи
6. Закон о безбедности саобраћаја на путевима
7. Закон о превозу путника у друмском саобраћају
8. Закон о путевима
9. Закон о енергетици
10. Закон о водама
11. Закон о сахрањивању и гробљима
12. Закон о ветеринарству
13. Закон о јавним предузећима
14. Закон о привредним друштвима
15. Закон о буџетском систему
16. Закон о републичким административним таксама
17. Закон о службеној употреби језика и писама
18. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
19. Закон о локалној самоуправи
20. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе
21. Закон о раду

3.2. ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

План развоја града Крагујевца за период 2021-2031

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Графички приказ организационе структуре управе



5. ГЛАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ И ГРУПЕ КОРИСНИКА

Главне услуге	Корисници услуга
Доношење решења у управном поступку за заузеће јавн	Грађани, предузетници, привредна дру
Доношење решења у управном поступку о техничком р	Грађани, предузетници, привредна дру
Доношење решење у управном поступку за издавање д	Предузетници, привредна друштва
Доношење решење у управном поступку за издавање д	Предузетници, привредна друштав

штв, јавна предузећа, стамбене заједнице

штва, јавна предузећа, стамбене заједнице

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ХИЈЕРАРХИЈЕ ЦИЉЕВА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Стратешки циљ:
Јавне услуге по мери грађана уз
континуирану примену принципа добре
управе

Годишњи општи циљ управе
1. Унапређење квалитета и ефикасности
комуналних услуга



Стварање услова и
обезбеђење обављања и
развоја комуналних
делатности

Појачан надзор и
координација активности
предузећа чији је оснивач
Град у циљу унапређења
њиховог рада

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе						
Образложење стратешког циља ЈЛС:	У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.						
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години	Одговорни орган, служба или организација
Просечан проценат корисника који су задовољни комуналним услугама	%	Анализа података из Анкете о задовољству корисника комуналним услугама	51	55	60	65	ГУ за комуналне послове
Процент ЈП и ЈКП који примењују добре праксе корпоративног управљања изнад 49,99% (број предузећа чији је скор 50% и већи у РЕЛОФ индексу (стуб 2) подељен са укупним бројем предузећа)	%		26,83	27	28	29	ГУ за комуналне послове
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић			Потпис			

Одговорно лице - начелник/ца
управе

Зорица Ђорић

Потпис

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе:	1. Унапређење квалитета и ефикасности комуналних услуга				
Образложење циља:	Унапређење квалитета и ефикасности комуналних услуга омогућава граду да обезбеди поуздано, континуирано и високо квалитетно пружање услуга грађанима, што доприноси бољем управљању ресурсима, већем задовољству корисника и општем побољшању квалитета живота у заједници.				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент буџета утрошен за комуналне делатности (уговори) у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Крагујевца	60	±5	годишње
Процент буџета утрошен за субвениција предузећима у власништву Града у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Крагујевца	35	±5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља			Зорица Ђорић		Потпис

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе	1. Унапређење квалитета и ефикасности комуналних услуга				
Годишњи специфичан циљ:	1.1. Стварање услова и обезбеђење обављања и развоја комуналних делатности				
Образложење циља:	Стварање услова и обезбеђење обављања и развоја комуналних делатности омогућава ефикасно управљање комуналним услугама и инфраструктуром, што је од суштинске важности за побољшање квалитета живота грађана, подстицање економског раста и осигурање одрживог развоја урбаних подручја. Овај специфични циљ доприноси остварењу два приоритета из Плана развоја - Инфраструктура у градском и сеоском подручју и Заштита и унапређење животне средине и рационално коришћење природних ресурса				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Секретаријат за комуналне делатности				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент уговора код којих није било анекса због вишка или мањка радова у односу на укупан број склопљених уговора	%	Извештај софтвера	50%	±5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља	Зорица Ђорић		Потпис		

Годишњи специфичан циљ:	1.2. Појачан надзор и координација активности предузећа чији је оснивач Град у циљу унапређења њиховог рада				
Образложење циља:	Град Крагујевац као информисан и активан власник осигурава да се управљање и руковођење у јавним и јавно комуналним предузећима спроводи на транспарентан и одговоран начин, са потребним степеном професионалности и ефикасности. Градска управа поставља институционални оквир за вршење интегрисаног надзора над радом јавних и јавно комуналних предузећа заједно са другим Градским управама у циљу унапређења њиховог пословања и задовољавања потреба грађана и привреде				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Секретаријата за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град				

Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент примењених добрих пракси у унапређењу надзора над радом ЈКП и ЈП (РЕЛОФ индекс – тема 1.5.1.)	%	59,63	55%	±5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Дашић		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља		Зорица Ђорић	Потпис		

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Унапређење квалитета и ефикасности комуналних услуга	Недостатак одговарајућих ресурса може довести до неадекватног пружања комуналних услуга, чиме се угрожава задовољство корисника	2	1	3	Развити стратегије за ефикасније управљање постојећим средствима кроз рационализацију трошкова и унапређење процеса рада ЈКП и ЈП
	Преоптерећеност и ограничења у људским ресурсима могу довести до изостанка адекватног надзора, што у крајњој истанци може довести до смањења квалитета у пруженим услугама у систему ЈЛС	1	1	2	Организовати обуке и програме професионалног развоја за постојеће особље како би се повећала њихова ефикасност и продуктивност. Успоставити јасне процедуре за надзор како би се осигурало оптимално коришћење ресурса. Такође, планирати запошљавање додатног особља по потреби

8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

План рада Градске управе за комуналне делатности за 2025.годину (у даљем тексту: П. изређен је у складу са Методологијом израде годишњег плана рада Градских управа и И реализацији Годишњег плана рада Градских управа града Крагујевца.

План рада садржи 7 целина који се односе на:

1. Основне податке о Градској управи који се односе на

- људске ресурсе

- финансијске показатеље

2. Надлежност Градске управе која је прописана одлуком о организацији Градских управа Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/21-пречишћен текст и 14/

3. Кључна документа која се спроводе Планом рада, а садрже најзначајнија законска док документа јавних политика;

4. Графички приказ организационе структуре Градске управе;

5. Основне информације о услугама које Градска управа пружа различитим корисницима

6. План учинка управе који чини четири целине и то:

- Графички приказ хијерархије циљева,

- Стратешки циљ ЈЛС,

- Годишњи општи циљеви Управе и то унапређење квалитета и ефикасности комуналних услуга граду да обезбеди поуздано, континуирано и високо квалитетно пружање услуга грађанима, што доприноси бољем управљању ресурсима, већем задовољству корисника и побољшању квалитета живота у заједници.

- Годишњи специфични циљеви управе и то:

Секретаријата за комуналне делатности и

Секретаријата за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је Град

7. План управљања ризицима за постизање циљева на нивоу Градске управе и

8. Наративни приказ Плана рада.

Образац 8.

лан рада)
звештаја о

ава града
23),
кумента и

цима;

их услуга
услуга
и општем

оснивач

Г